

# 公社鳴子第 1 住宅建替事業 様式集

令和 6 年 3 月  
愛知県住宅供給公社

## ■様式集

### 1 共通手続に関する書類

様式 1 - 1	現地見学会参加申込書
様式 1 - 2	質問書
様式 1 - 3	資料貸出申請書

### 2 応募申込書類

様式 2 - 1	参加表明書
様式 2 - 2	企業概要書 ※免許・登録を証明できる書類、業務実績を証明できる書類を添付
様式 2 - 3	業務実施体制 ※技術者の資格を証明できる書類、業務実績を証明できる書類を添付
様式 2 - 4	競争入札参加資格確認申請書兼誓約書（単体企業）
様式 2 - 5	競争入札参加資格確認申請書兼誓約書（共同企業体）
様式 2 - 6	共同企業体建設工事入札参加資格審査申請書兼誓約書
様式 2 - 7	公社鳴子第 1 住宅建替事業共同企業体協定書
様式 2 - 8	委任状

### 3 提案確認書類

様式 3 - 1	入札書及び技術提案書提出届（単体企業）
様式 3 - 2	入札書及び技術提案書提出届（共同企業体）
様式 3 - 3	入札書及び技術提案書の提出確認表
様式 3 - 4	入札書（単体企業） ※入札書別紙（事業費内訳書）を含む
様式 3 - 5	入札書（共同企業体） ※入札書別紙（事業費内訳書）を含む
様式 3 - 6	要求水準書及び設計要領（建築・設備）に関する確認書兼誓約書（単体企業）
様式 3 - 7	要求水準書及び設計要領（建築・設備）に関する確認書兼誓約書（共同企業体）

### 4 技術提案書類 ※別添

① 技術提案に関する評価	
様式 4 - 1 - 1	評価項目チェックシート及び法規関係チェックシート
様式 4 - 1 - 2	技術提案書類の必要記載項目チェックシート
様式 4 - 1 - 3	事業概要書（事業方針及び実施体制・スケジュール・工程管理及びコスト管理）
様式 4 - 1 - 4	施工計画及び仮設計画図（施工管理、品質管理及び安全管理・近隣対策及び取壊し時の騒音・粉塵・振動対策）
様式 4 - 1 - 5	仕上等の一覧表
様式 4 - 1 - 6	事業区域全体配置図及び求積図・面積表 （創出用地、新住宅建設用地、建替住棟及び付帯施設）
様式 4 - 1 - 7	住宅建設用地配置図兼 1 階平面図
様式 4 - 1 - 8	基準階平面図及び屋上平面図

様式 4 - 1 - 9	立面図(2面：東北各面)及び断面図(2面：東西、南北)
様式 4 - 1 - 10	間取り図(3 プラン)
様式 4 - 1 - 11	簡易全体パース
様式 4 - 1 - 12	※提案評価項目による提案を行う場合に提出 提案補足説明資料(自由形式：写真・イメージ図等で簡潔に表現)
② 企業の技術力に関する評価	
様式 4 - 2	企業の技術力に関する申告書
③ 配置予定監理技術者の能力に関する評価	
様式 4 - 3	配置予定監理技術者の能力に関する申告書
④ 配置予定の設計業務を統括する管理技術者の能力に関する評価	
様式 4 - 4	配置予定の設計業務を統括する管理技術者の能力に関する申告書
⑤ 地域精通度地域貢献度に関する評価	
様式 4 - 5	地域精通度・地域貢献度に関する申告書

## 5 辞退に関する書類

様式 5 - 1	辞退届(単体企業)
様式 5 - 2	辞退届(共同企業体)
様式 5 - 3	参加資格喪失等届(単体企業)
様式 5 - 4	参加資格喪失等届(共同企業体)
様式 5 - 5	構成企業等変更届(単体企業) ※関係書類を添付
様式 5 - 6	構成企業等変更届(共同企業体) ※関係書類を添付

## 現地見学会参加申込書

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」について、  
現地見学会に参加を申し込みます。

## ■担当者連絡先

商号又は名称		
所在地		
代表者 職・氏名		
担当者部署		
担当者氏名		
連絡先	電話番号	
	FAX	
	メールアドレス	

## ■現地見学会参加者

	参加者の所属部署・氏名
参加者①	〇〇〇部〇〇〇課 〇〇 〇〇
参加者②	〇〇〇部〇〇〇課 〇〇 〇〇
参加者③	〇〇〇部〇〇〇課 〇〇 〇〇

※ 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「公社鳴子第1住宅建替事業  
に係る現地見学会参加申込（企業名）」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

年 月 日

## 質問書

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」について、  
以下のとおり質問を提出します。

商号又は名称		
提出者部署		
提出者氏名		
連絡先	電話番号	
	FAX	
	メールアドレス	

No	資料名	該当箇所			タイトル	質問
		頁	行	項目		
1						
2						
3						
4						

- ※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。
- ※ 行が不足する場合は適宜追加してください。
- ※ それぞれの資料ごとに当該箇所の順に記入してください。
- ※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。
- ※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。
- ※ 本質問書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「公社鳴子第1住宅建替事業に係る質問」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

## 資料貸出申請書

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」における資料の貸出を申し込みます。

商号又は名称		
所在地		
代表者 職・氏名		
担当者部署		
担当者氏名		
連絡先	電話番号	
	FAX	
	メールアドレス	

- ※ 公社から貸与を受けた資料につきましては、本入札の目的にのみ使用するものとし、提案書類の提出時に返却してください。
- ※ 提案書類の提出を見送る場合は、令和6年6月13日（木）までに返却してください。

年 月 日

## 参加表明書

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

所 在 地 : \_\_\_\_\_

商号又は名称 : \_\_\_\_\_

代 表 者 名 : \_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第 1 住宅建替事業」の入札について、入札説明書等の記載内容を承知のうえ、参加することを表明します。

区 分 該当する□にレを 記入してください。	<input type="checkbox"/> 単体企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体			
企業又は共同 企業体の名称	(フリガナ)			
所 在 地	〒 -			
	電話番号 : ( )			
代 表 者 名	(フリガナ)			
連絡先	担当者氏名		所 属	
	電話番号		F A X	
	メールアドレス			

※ 共同企業体として提出する場合は、代表法人が提出してください。

企業概要書

年 月 日現在

商号又は名称	(フリガナ)	
住 所	〒 -	
	電話番号： ( )	
共同企業体名称 (共同企業体の場合)	(フリガナ) .....	
	<div><input type="checkbox"/>代表法人 <input type="checkbox"/>構成員 (いずれかに○)</div>	
	担当する業務	<input type="checkbox"/> 設計業務 <input type="checkbox"/> 施工業務
設立年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 設立	
従業員数		
資本金		
主な業務内容		
免許・登録		
業務実績		

※共同企業体による申請の場合は、共同企業体を構成する企業ごとに提出すること

※免許・登録については、担当する業務に応じて、入札説明書第2章3「応募者の入札参加資格等」に示す事項を満たす免許・登録を記載することとし、免許・登録を証明できる書類を添付すること。

※業務実績については、担当する業務に応じて、入札説明書第2章3「応募者の入札参加資格等」に示す事項を満たす業務実績を記載（要件を満たすことが確認できるように用途、延べ面積を明示）することとし、業務実績を証明できる書類（契約書、コリンズ登録、テクリス登録、仕様書、図面等の写し）を添付すること。



## 業務実施体制

### 1 統括責任者

氏 名		生年月日	
所 属			
保有する資格			
担当する 業務の内容			
業務実績			

### 2 設計業務を統括する管理技術者

氏 名		生年月日	
所 属			
保有する資格			
担当する 業務の内容			
業務実績			

※統括責任者及び設計業務を統括する管理技術者について、それぞれ 1 名を記載すること。

※保有する資格については、担当する業務に応じて、入札説明書第 2 章 3 「応募者の入札参加資格等」に示す事項を満たす資格等を記載することとし、資格等を証明できる書類を添付すること。

※業務実績については、担当する業務に応じて、入札説明書第 2 章 3 「応募者の入札参加資格等」に示す事項を満たす業務実績を記載（要件を満たすことが確認できるように用途、延べ面積を明示）することとし、業務実績を証明できる書類（契約書、コリンズ登録、テクリス登録、仕様書、図面等の写し）を添付すること。

【様式 2 - 3】

## 業務実施体制

### 3 現場代理人

氏 名		生年月日	
所 属			
保有する資格			
担当する 業務の内容			
業務実績			

### 4 監理技術者

氏 名		生年月日	
所 属			
保有する資格			
担当する 業務の内容			
業務実績			

※現場代理人及び監理技術者について、それぞれ1名を記載すること。

※保有する資格については、担当する業務に応じて、入札説明書第2章3「応募者の入札参加資格等」に示す事項を満たす資格等を記載することとし、資格等を証明できる書類を添付すること。

※業務実績については、担当する業務に応じて、入札説明書第2章3「応募者の入札参加資格等」に示す事項を満たす業務実績を記載（要件を満たすことが確認できるように用途、延べ面積を明示）することとし、業務実績を証明できる書類（契約書、コリンズ登録、テクリス登録、仕様書、図面等の写し）を添付すること。

年 月 日

## 競争入札参加資格確認申請書兼誓約書（単体企業）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

所 在 地：\_\_\_\_\_

商号又は名称：\_\_\_\_\_

代 表 者 名：\_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」に係る参加資格要件について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

当社は、入札説明書に定められた応募企業に求められる参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び関係書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

### <関係書類>

入札説明書第2章3「応募者の入札参加資格等」に掲げられている資格要件があることを証する書類

#### ○設計業務の要件確認書類

- ☐ 建築士法第23条の規定による一級建築士事務所登録証の写し
- ☐ 設計業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

#### ○設計業務を統括する管理技術者の要件確認書類

- ☐ 建築士法第2条の規定による一級建築士の資格を有することの証明書の写し
- ☐ 設計業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

#### ○施工業務の要件確認書類

- ☐ 建設業法第3条の規定による特定建設業許可証の写し
- ☐ 施工業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

#### ○現場代理人及び監理技術者の要件確認書類

- ☐ 建築工事業に係る監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を有することの証明書の写し
- ☐ 施工業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

年 月 日

## 競争入札参加資格確認申請書兼誓約書（共同企業体）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

共同企業体名称： \_\_\_\_\_

代表法人 所 在 地： \_\_\_\_\_

商号又は名称： \_\_\_\_\_

代 表 者 名： \_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第 1 住宅建替事業」に係る参加資格要件について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

当社は、入札説明書に定められた応募企業に求められる参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び関係書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

### <関係書類>

入札説明書第 2 章 3 「応募者の入札参加資格等」に掲げられている資格要件があることを証する書類

#### ○設計業務等にあたる企業の要件確認書類

- ☐ 建築士法第 23 条の規定による一級建築士事務所登録証の写し
- ☐ 設計業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

#### ○設計業務を統括する管理技術者の要件確認書類

- ☐ 建築士法第 2 条の規定による一級建築士の資格を有することの証明書の写し
- ☐ 設計業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

#### ○施工業務にあたる企業の要件確認書類

- ☐ 建設業法第 3 条の規定による特定建設業許可証の写し
- ☐ 施工業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

#### ○現場代理人及び監理技術者の要件確認書類

- ☐ 建築工事業に係る監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を有することの証明書の写し
- ☐ 施工業務実績に係る契約書・仕様書・図面の写し等

年 月 日

## 共同企業体建設工事入札参加資格審査申請書兼誓約書

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

共同企業体名称：\_\_\_\_\_

代表法人 所 在 地：\_\_\_\_\_

商号又は名称：\_\_\_\_\_

代 表 者 名：\_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」の入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

## ■共同企業体

名 称	
-----	--

## ■代表法人

商号又は名称				
住 所				
代表者 職・氏名				
連絡先	担当者 氏名		所 属	
	電話番号		F A X	
	メールアドレス			
携わる業務				

※ 代表構成員及びその他の構成員は、支店長等に申請権限を委任してある場合は、当該支店等の名称及び支店長等の職氏名を記入すること。

## 公社鳴子第1住宅建替事業共同企業体協定書

(目的)

第1条 当共同企業体は、公社鳴子第1住宅建替事業（以下「本事業」という。）を共同連帯して営むことを目的とする。

(名称)

第2条 当共同企業体は、公社鳴子第1住宅建替事業共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

(事務所の所在地)

第3条 当企業体は、事務所を〇〇県〇〇区市郡〇〇町村〇〇番に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 当企業体は、令和〇年〇月〇日に成立し、本事業に係る請負契約の履行後3か月を経過するまでの間は解散することができない。

2 本事業を請け負うことができなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、本事業に係る請負契約が締結された日に解散するものとする。

(構成員の住所及び名称)

第5条 当企業体の2つの構成員は、次のとおりとする。

所在地

商号又は名称

所在地

商号又は名称

(代表者の名称)

第6条 当企業体は、〇〇〇〇を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 当企業体の代表者は、本事業の実施に関し当企業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で発注者と折衝する権限並びに請負代金（前払金及び部分払金を含む。）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(構成員の分担額)

第8条 各構成員の分担は、次のとおりとする。ただし、本事業について発注者と契約内容の変更増減があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

商号又は名称

分担内容

商号又は名称

分担内容

2 前項に規定する分担の価額（運営委員会で定める。）については、別に定めるところによるものとする。

(運営委員会)

第9条 当企業体を構成する2つの構成員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに設計・施工業務の基本に関する事項、工程管理、資金管理方法、下請企業の決定、工事完了後の契約の内容に適合しないものの分担その他の当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、本事業の完成に当たるものとする。

(構成員の責任)

第10条 2つの構成員は、本事業に係る契約の履行及び下請契約に伴い、当企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第11条 当企業体の取引金融機関は、〇〇銀行とし、当企業体の名称を冠した代表者名義の(共同企業体名義の)別口預金口座によって取引するものとする。

(決算)

第12条 当企業体は、業務完了の都度当該業務について決算するものとする。

(利益金の配当の割合)

第13条 決算の結果利益を生じた場合には、第8条に規定する出資の割合により構成員に利益金を配当するものとする。

(欠損金の負担の割合)

第14条 決算の結果欠損金を生じた場合には、第8条に規定する出資の割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第15条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

(事業途中における構成員の脱退に対する措置)

第16条 構成員は、発注者及び当該構成員以外の構成員の承認がなければ、当企業体が本事業を完了する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち本事業の実施途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が本事業を完了する。

3 第1項の規定により脱退した者があるときは、残存構成員の出資の割合は、脱退構成員が脱退前に有していたところの出資の割合を、残存構成員が有している出資の割合に加えた割合とする。

4 脱退した構成員の出資金の返還は、決算の際行うものとする。ただし、決算の結果欠損金を生じた場合には、脱退した構成員の出資金から構成員が脱退しなかった場合に負担すべき金額を控除した金額を返還するものとする。

5 決算の結果利益を生じた場合において、脱退構成員には利益金の配当は行わない。

(構成員の除名)

第17条 当企業体は、構成員のうちいずれかが、事業途中において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な事由を生じた場合においては、当該構成員以外の構成員及び発注者の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

2 前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

3 第1項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第2項から第5項までを準用するものとする。

(事業途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第18条 構成員のうちいずれかが事業途中において破産又は解散した場合においては、第16条第2項から第5項までを準用するものとする。

(代表者の脱退及び変更)

第19条 代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、発注者の承認により残存構成員を代表者とすることができるものとする。

(解散後の契約不適合責任)

第20条 当企業体が解散した後においても、本事業につき、契約不適合があつたときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第21条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

〇〇〇会社及び〇〇〇会社は、上記のとおり公社鳴子第1住宅建替事業共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、各自所持するものとする。

年 月 日

商号又は名称

代表者名

商号又は名称

代表者名



年 月 日

## 委任状

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

委任者 所 在 地：\_\_\_\_\_

商号又は名称：\_\_\_\_\_

代 表 者 名：\_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」の入札参加に際しては、下記の者を代理人と定め、入札、見積及び契約締結に関する一切の権限を委任します。

### ■受任者（代表法人）

商号又は名称	
所在地	
代表者名	

年 月 日

## 入札書及び技術提案書提出届（単体企業）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

所 在 地：\_\_\_\_\_

商号又は名称：\_\_\_\_\_

代 表 者 名：\_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」に関する入札書等及び技術提案書を下記のとおり提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格の要件を満たしていること、並びに、入札書等及び技術提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

### 記

#### 1 入札書等の提出書類（提案確認書類）（正本1部）

<様式3-3> 入札書及び技術提案書の提出確認表

<様式3-4> 入札書 ※入札書別紙（事業費内訳書）を含む

<様式3-6> 要求水準書及び設計要領（建築・設備）に関する確認書兼誓約書

#### 2 技術提案書の提出書類（正本1部、副本2部）

<様式4>から<様式4-1-1～12、4-2、4-3、4-4、4-5> 技術提案書

ただし、4-1-12は、提案評価項目による提案を行う場合に提出

以 上

年 月 日

## 入札書及び技術提案書提出届（共同企業体）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

共同企業体名称：\_\_\_\_\_

代表法人 商号又は名称：\_\_\_\_\_

所 在 地：\_\_\_\_\_

代 表 者 名：\_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」に関する入札書等及び技術提案書を下記のとおり提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格の要件を満たしていること、並びに、入札書等及び技術提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

### 記

#### 1 入札書等の提出書類（提案確認書類）（正本1部）

＜様式3-3＞ 入札書及び技術提案書の提出確認表

＜様式3-5＞ 入札書 ※入札書別紙（事業費内訳書）を含む

＜様式3-7＞ 要求水準書及び設計要領（建築・設備）に関する確認書兼誓約書

#### 2 技術提案書の提出書類（正本1部、副本2部）

＜様式4＞から＜様式4-1-1～12、4-2、4-3、4-4、4-5＞ 技術提案書

ただし、4-1-12は、提案評価項目による提案を行う場合に提出

以 上

【様式 3 - 3】

## 入札書及び技術提案書の提出確認表

※ 1 ※ 2

確 認 項 目		枚数	公社
<b>入札書の提出書類（提案確認書類）（正本 1 部）</b>			
様式 3 - 1、3 - 2	入札書等及び技術提案書提出届		
様式 3 - 3	入札書等及び技術提案書の提出確認表		
様式 3 - 4、3 - 5	入札書 ※入札書別紙（事業費内訳書）を含む		
様式 3 - 6、3 - 7	要求水準書及び設計要領（建築・設備）に関する確認書兼誓約書		
<b>技術提案書の提出書類（チェックシート）（正本 1 部、副本 2 部）</b>			
様式 4 - 1 - 1	評価項目チェックシート及び法規関係チェックシート		
様式 4 - 1 - 2	技術提案書類の必要記載項目チェックシート		
<b>技術提案書の提出書類（提案概要書）（正本 1 部、副本 2 部）</b>			
様式 4 - 1 - 3	事業概要書		
<b>技術提案書の提出書類（説明書）（正本 1 部、副本 2 部）</b>			
様式 4 - 1 - 4	施工計画及び仮設計画図		
<b>技術提案書の提出書類（図面集）（正本 1 部、副本 2 部）</b>			
様式 4 - 1 - 5	仕上等の一覧表		
様式 4 - 1 - 6	事業区域全体配置図及び求積図・面積表 （創出用地、新住宅建設用地、建替住棟及び付帯施設）		
様式 4 - 1 - 7	住宅建設用地配置図兼 1 階平面図		
様式 4 - 1 - 8	基準階平面図及び屋上平面図		
様式 4 - 1 - 9	立面図（2 面：東北各面）及び断面図（2 面：東西、南北）		
様式 4 - 1 - 10	間取り図（3 プラン）		
様式 4 - 1 - 11	簡易全体パース		
様式 4 - 1 - 12	※提案評価項目による提案を行う場合に提出 提案補足説明資料（自由形式：写真・イメージ図等で簡潔に表現）		
<b>技術提案書の提出書類（企業の技術力）（正本 1 部、副本 2 部）</b>			
様式 4 - 2	企業の技術力に関する申告書		
<b>技術提案書の提出書類（配置予定の監理技術者の能力）（正本 1 部、副本 2 部）</b>			
様式 4 - 3	配置予定の監理技術者の能力に関する申告書		
<b>技術提案書の提出書類（配置予定の設計業務を統括する管理技術者の能力）（正本 1 部、副本 2 部）</b>			
様式 4 - 4	配置予定の設計業務を統括する管理技術者の能力に関する申告書		
<b>技術提案書の提出書類（地域精通度・地域貢献度）（正本 1 部、副本 2 部）</b>			
様式 4 - 5	地域精通度・地域貢献度に関する申告書		

- ◆ 1 ※ 1 欄には、枚数を記載すること。  
2 ※ 2 欄には、何も記載しないこと。

年 月 日

## 入札書（単体企業）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

所 在 地： \_\_\_\_\_

商号又は名称： \_\_\_\_\_

代 表 者 名： \_\_\_\_\_

代理人 所 在 地： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

事業名 公社鳴子第 1 住宅建替事業

入札金額	億	千	百	十	万	千	百	十	一	
(税抜き)										円也

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第 1 住宅建替事業」に関する入札説明書等を承諾のうえ、上記金額（入札金額）により入札します。この入札金額に 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

- ◆ 1 入札金額は、算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。なお、金額を訂正したものは、無効とする。
- 2 代理人による入札の場合は、入札参加者欄の（グループ名・）所在地・商号又は名称・代表者名とともに、代理人欄の住所・氏名を記載し、かつ代理人使用印を押印すること。
- 3 入札書は、任意の封筒に入れ封印し提出すること。封筒の表には、必ず、宛名「愛知県住宅供給公社経営企画課経営企画グループ」、「入札者名」及び「公社鳴子第 1 住宅建替事業に係る入札書在中（「入札書在中」は朱書きのこと。）」の旨を記載すること。
- 4 物価は現行水準（事業期間一定）で算出し、物価の増減については考慮しないこと。
- 5 入札金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。
- 6 A 4 版 1 枚で作成すること。
- 7 参考として入札書別紙（事業費内訳書）も記入し入札書を入れた封筒に同封すること。

年 月 日

## 入札書（共同企業体）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

共同企業体名称：\_\_\_\_\_

代表法人 所 在 地：\_\_\_\_\_

商号又は名称：\_\_\_\_\_

代 表 者 名：\_\_\_\_\_

代理人 所 在 地：\_\_\_\_\_

氏 名：\_\_\_\_\_

事業名 公社鳴子第 1 住宅建替事業

入札金額 (税抜き)	億	千	百	十	万	千	百	十	一	円也

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第 1 住宅建替事業」に関する入札説明書等を承諾のうえ、上記金額（入札金額）により入札します。この入札金額に 1 0 0 分の 1 0 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

- ◆ 1 入札金額は、算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。なお、金額を訂正したものは、無効とする。
- 2 代理人による入札の場合は、入札参加者欄の（グループ名・）所在地・商号又は名称・代表者名とともに、代理人欄の住所・氏名を記載し、かつ代理人使用印を押印すること。
- 3 入札書は、任意の封筒に入れ封印し提出すること。封筒の表には、必ず、宛名「愛知県住宅供給公社経営企画課 経営企画グループ」、「入札者名」及び「公社鳴子第 1 住宅建替事業に係る入札書在中（「入札書在中」は朱書きのこと。）」の旨を記載すること。
- 4 物価は現行水準（事業期間一定）で算出し、物価の増減については考慮しないこと。
- 5 入札金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。
- 6 A 4 版 1 枚で作成すること。
- 7 参考として入札書別紙（事業費内訳書）も記入し入札書を入れた封筒に同封すること。

## 事業費内訳書（単体企業）

所在地：\_\_\_\_\_

商号又は名称：\_\_\_\_\_

代表者名：\_\_\_\_\_

事業名 公社鳴子第1住宅建替事業

項目		合計
①設計業務費 相当額 計		円
	実施設計業務費	円
②施工業務費 相当額 計		円
A.新共同住宅等建設工事費		円
直接工事	建築工事	円
	電気設備工事	円
	機械設備工事	円
	屋外施設等工事	円
共通費	共通仮設費	円
	現場管理費	円
	一般管理費等	円
B.取壊し工事費		円
直接工事	取壊し工事費	円
共通費	共通仮設費	円
	現場管理費	円
	一般管理費等	円
合計		円

- ◆ 1 金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。  
 2 A 4 版 1 枚で作成すること。  
 3 項目は必要に応じて追加、削除すること。  
 4 各項目一式として算出すること。

事業費内訳書（共同企業体）

共同企業体名称：\_\_\_\_\_  
代表法人 所 在 地：\_\_\_\_\_  
商号又は名称：\_\_\_\_\_  
代 表 者 名：\_\_\_\_\_

事業名 公社鳴子第1住宅建替事業

項目		合計
①設計業務費 相当額 計		円
	実施設計業務費	円
②施工業務費 相当額 計		円
A.新共同住宅等建設工事費		円
直接工事	建築工事	円
	電気設備工事	円
	機械設備工事	円
	屋外施設等工事	円
共通費	共通仮設費	円
	現場管理費	円
	一般管理費等	円
B.取壊し工事費		円
直接工事	取壊し工事費	円
共通費	共通仮設費	円
	現場管理費	円
	一般管理費等	円
合計		円

- ◆ 1 金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。  
2 A 4 版 1 枚で作成すること。  
3 項目は必要に応じて追加、削除すること。  
4 各項目一式として算出すること。



年 月 日

要求水準書及び設計要領（建築・設備）に関する確認書兼誓約書（単体企業）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

所 在 地： \_\_\_\_\_

商号又は名称： \_\_\_\_\_

代 表 者 名： \_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」の審査に係る提出書類の一式は、「公社鳴子第1住宅建替事業」に規定された「要求水準書及び設計要領（建築・設備）」と同等、又はそれ以上の水準であることを誓約します。

年 月 日

要求水準書及び設計要領（建築・設備）に関する確認書兼誓約書（共同企業体）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

共同企業体名称： \_\_\_\_\_

代表法人 所 在 地： \_\_\_\_\_

商号又は名称： \_\_\_\_\_

代 表 者 名： \_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」の審査に係る提出書類の一式は、「公社鳴子第1住宅建替事業」に規定された「要求水準書及び設計要領（建築・設備）」と同等、又はそれ以上の水準であることを誓約します。

年 月 日

## 辞退届（単体企業）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

所 在 地：\_\_\_\_\_

商号又は名称：\_\_\_\_\_

代 表 者 名：\_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」に関して、  
年 月 日付で参加表明を行いました。下記の理由により参加を辞退します。

記

(辞退する理由を記載すること)

年 月 日

## 辞退届（共同企業体）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

共同企業体名称：\_\_\_\_\_

代表法人 所 在 地：\_\_\_\_\_

商号又は名称：\_\_\_\_\_

代 表 者 名：\_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」に関して、  
年 月 日付で参加表明を行いました。下記の理由により参加を辞退します。

記

(辞退する理由を記載すること)

年 月 日

## 参加資格喪失等届（単体企業）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

所 在 地：\_\_\_\_\_

商号又は名称：\_\_\_\_\_

代 表 者 名：\_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」について、  
年 月 日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について提出します。

## 記

## ■応募企業（又は応募共同企業体の代表法人・構成員）

商号又は名称	
所在地	
代表者名	

## ■通知事由

該当する事項	
内 容	（上記で選択した項目について、具体的に記載すること）
該当年月日	年 月 日

年 月 日

## 参加資格喪失等届（共同企業体）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

共同企業体名称：\_\_\_\_\_

代表法人 所 在 地：\_\_\_\_\_

商号又は名称：\_\_\_\_\_

代 表 者 名：\_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」について、  
年 月 日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について提出します。

## 記

## ■応募企業（又は応募共同企業体の代表法人・構成員）

商号又は名称	
所在地	
代表者名	

## ■通知事由

該当する事項	
内 容	（上記で選択した項目について、具体的に記載すること）
該当年月日	年 月 日

年 月 日

## 構成企業等変更届（単体企業）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

所 在 地：\_\_\_\_\_

商号又は名称：\_\_\_\_\_

代 表 者 名：\_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」について、  
年 月 日付で参加表明を行っていますが、下記の理由により、別添のとおり構成  
企業等を変更させていただきたく、関係書類を添えて、構成企業等変更届を提出します。

記

(変更の内容並びに理由について任意様式で記載すること)

※ 関係書類とは、参加表明を行った際に提出した書類及び添付資料に関して、変更によって差し替えが必要な書類を指します。

年 月 日

## 構成企業等変更届（共同企業体）

愛知県住宅供給公社

理事長 成瀬 一浩 様

共同企業体名称：\_\_\_\_\_

代表法人 所 在 地：\_\_\_\_\_

商号又は名称：\_\_\_\_\_

代 表 者 名：\_\_\_\_\_

令和 年 月 日付で入札公告のありました「公社鳴子第1住宅建替事業」について、  
年 月 日付で参加表明を行っていますが、下記の理由により、別添のとおり構成  
企業等を変更させていただきたく、関係書類を添えて、構成企業等変更届を提出します。

### 記

(変更の内容並びに理由について任意様式で記載すること)

※ 関係書類とは、参加表明を行った際に提出した書類及び添付資料に関して、変更によって差し替えが必要な書類を指します。